

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Администрации Сургутского района
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОЧКА»**

ул. Строителей, 15
г.п. Федоровский, Сургутский р-н
Тюменская область, 628456

тел/факс: (3462) 416-228, 732-930
e-mail: belchata86@mail.ru

«03» сентября 2020 г.

№ 316

П Р И К А З

О наставничестве

В целях организации наставничества над молодыми и вновь поступившими педагогами по вопросам приобретения и совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, повышения профессионального уровня в первые годы работы в дошкольном учреждении после получения педагогического образования, а также после длительного перерыва в педагогической деятельности, согласно годового плана работы МБДОУ д/с «Белочка» на 2020 - 2021 учебный год, оказания методической помощи в повышении уровня профессиональных умений и навыков начинающих и малоопытных педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.09.2020 г. наставниками педагогов:
 - Дарбишмагомедовой Б.А. – воспитателя Василенко Т.П.;
 - Сангишиевой А.М. – учителя-логопеда Базилевич В.В.;
 - Теркалиевой М.Н. – воспитателя Чичварину Н.В.;
 - Аджикабуловой А.К. – воспитателя Закирову Р.М.;
 - Закаржаевой Н.Б. – воспитателя Божаеву С.М.;
 - Бычковой Н.В. – воспитателя Немудрую Л.Н.
2. Педагогам-наставникам:
 - создать благоприятные условия для профессионального роста начинающего педагога;
 - обеспечить атмосферу взаимопомощи;
 - скоординировать действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей.
3. Наставляемым педагогам:
 - изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
 - обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;

–индивидуально обращаться к заместителю заведующего с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой до 01.06.2021г.

Заведующий



Кондрашова Н.Г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА – ВОСПИТАТЕЛЯ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Божаевой Секирхан Менлажиевны (воспитатель I кв.к.) с молодым специалистом Закаржаевой Наилей Базарбиевной

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, табель посещаемости детьми группы детского сада, сведения о детях, мониторинг и т. д.);
- применение форм и методов в работе с детьми;
- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровые берегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями (планирование по работе с родителями, проведение родительского собрания и пр.)

Содержание работы:

Сентябрь:

1. Знакомство с нормативно – правовой базой учреждения.

Изучение документов: Закон об образовании, ФГОС, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для ДОУ;

- изучение целей и задач годового плана;
 - структура перспективно-календарного планирования;
 - структура комплексно-тематического планирования.
 - познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.
2. Мониторинг детского развития. Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала.

3. Помощь в планировании воспитательно – образовательного процесса в детском саду

4. Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической литературы)

Октябрь:

1. Оформление и ведение документации в группе. Проверить ведение документации, обсудить, дать рекомендации по ведению документации.

2. Виды и организация режимных моментов в детском саду. Просмотр молодым специалистом режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста.

4. Посещение наставником НОД с целью выявления профессиональных затруднений у молодого специалиста и совместное определение путей их устранения.

Ноябрь:

1. Методика проведения праздника в детском саду «Здравствуй осень!» Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждения праздника.

2. Самообразование воспитателя. Выбор методической темы, написания плана самообразования на будущий учебный год.

Декабрь:

1. Организация образовательной деятельности. Просмотр молодым специалистом организованной деятельности, обсуждение задач, технологий и результативности.

2. Формы взаимодействия с семьей (консультации, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями).

3. Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «Новый год».

4. Помощь в ведении портфолио.

Январь:

1. Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений. В течении учебного года консультации, просмотр, обсуждение.

2. Использование различных технологий в образовательной деятельности детей. Консультации, советы по целесообразности их использования.

Февраль:

1. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Консультация и ответы на интересующие вопросы.

2. Развивающая среда в группе. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала).

Март:

1. Информирование родителей о жизни детей в детском саду. Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, формах их оформления

2. Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «Праздник наших мам».

Апрель:

1. Наблюдение за молодым специалистом во время его общения с родителями воспитанников. Беседа.

2. Посещение НОД. Обсуждение.

Май:

1. Итоговый мониторинг по образовательным областям. Изучение итогов мониторинга и их обсуждение.

2. Обсуждение итогов и планы на будущий учебный год.